

## **Beleidsplan Stichting Kunst & Historisch Bezit ASR Nederland**

### **Inleiding**

De rijke historie van a.s.r. begint in 1720 met de oprichting van de Maatschappij van Assurantie, Discontering en Beleening der Stad Rotterdam Anno 1720. Die historie bepaalt mede wat a.s.r. nu is. Daarom is het van belang om het historisch bezit – en ook de kunst die de afgelopen jaren is verkregen – goed te bewaren, zodat te zien is wat a.s.r. is en waarvoor zij staat.

Toegankelijkheid is daarom een belangrijk speerpunt. In de komende jaren zal de Stichting Kunst & Historisch Bezit ASR Nederland vanuit die gedachte de nodige activiteiten ontplooiën. Denk hierbij aan de restauratie van kunstwerken en objecten en verdere uitbreiding van de digitale indexering van de kunst, het historisch bezit en het historisch archief. Ook komt er een nieuwe database en wil de stichting zich beter zichtbaar maken door intensievere communicatie.

De stichting helpt zo de bedrijfshistorie te behouden. Daarnaast probeert zij door goed gebruik van de kunstcollectie een bijdrage te leveren aan een inspirerende werkomgeving waarin medewerkers zich inzetten voor een nog betere dienstverlening aan de klanten.

In het pand van a.s.r. aan de Archimedeslaan worden de collecties door elkaar, maar wel in samenhang gepresenteerd. Zo komen medewerkers en bezoekers zowel met de hedendaagse beeldende kunst als met de historie van a.s.r. in aanraking.

### **Kunst**

De basisgedachte voor het aanleggen van de kunstcollectie is de omgeving voor bezoekers en medewerkers zo inspirerend mogelijk te maken. Er is bewust gekozen voor Nederlandse kunstenaars omdat a.s.r. zich positioneert als 'de Nederlandse verzekeringsmaatschappij voor alle verzekeringen'. Kunst verhoogt de uitstraling van de verschillende ruimtes. Bovendien is voor a.s.r. de maatschappelijke betrokkenheid om kunst en cultuur te ondersteunen van belang. We willen immers een nuttige en maatschappelijk gewenste verzekeraar zijn. Het profiel van de kunstcollectie bestaat uit drie thema's die aansluiten bij de positionering van a.s.r.:

### **Mens**

a.s.r. wil mensen helpen door te doen, zonder verspilling.

### **Dagelijks leven**

a.s.r. biedt zekerheid aan mensen in hun dagelijks bestaan.

### **Natuur**

Dit staat voor ontwikkeling, groei en leven. Natuur is altijd belangrijk geweest in de historie van a.s.r. We beleggen al meer dan 120 jaar in landelijk onroerend goed. a.s.r. is de grootste private grondeigenaar van Nederland.

### **Glas**

Ook verzamelt de stichting een collectie hedendaagse glasobjecten. Transparantie en helderheid, zo kenmerkend voor het materiaal glas, zijn ook belangrijke uitgangspunten voor het beleid van a.s.r.

### **Historisch Bezit**

Het belangrijkste verzamelcriterium voor het historisch bezit is de specifieke relatie van het object met (de geschiedenis van) a.s.r. De collectie wordt beschreven, gefotografeerd en beheerd met als doel om de collectie volledig toegankelijk te maken.

Met de historische collecties wil de stichting het historisch bewustzijn uitdragen en een gemeenschappelijke bedrijfscultuur bevorderen. Het historisch bezit laat zien hoe a.s.r. als bedrijf organisch is gegroeid. Aanvulling van het bezit vindt voornamelijk plaats door objecten die door (oud-)medewerkers worden aangedragen uit hun persoonlijk verzamelde aandenkens.

### **Historisch Archief**

De doelstelling van het Historisch Archief is het bewaren, uitbreiden en beheren van de verzameling historische archiefstukken om beschrijving van de eigen bedrijfsgeschiedenis mogelijk te maken en bij te kunnen dragen aan algemeen economisch-historisch onderzoek.

De komende jaren staan in het teken van de verbetering van de indexering en de toegankelijkheid van het archief. Dit gebeurt in hetzelfde bestand waarin de kunst en het historisch bezit geregistreerd zijn.

Bij a.s.r. worden contactpersonen actief benaderd om fysieke en digitale documenten te verzamelen en over te dragen aan het Historisch Archief.

In 1935 is het archief van de 'Maatschappij van Assurantie, Discontering en Beleening der Stad Rotterdam anno 1720' overgedragen aan het Gemeentearchief Rotterdam. Inclusief latere aanvullingen beslaat dat deel (30 strekkende meter lang) de periode 1720 – 1963.

In 2009 is een bewaarovereenkomst getekend voor 20 jaar. Met het Gemeentearchief is daarbij overeengekomen dat de archiefbescheiden die jonger zijn dan 70 jaar alleen mogen worden ingezien na toestemming van de

bewaargever a.s.r. (secretaris Raad van Bestuur of directeur Communicatie). Er zijn twee redenen voor deze beperking van de openbaarheid, die ook geldt voor de archieven bij a.s.r. zelf:

- 1 - bescherming bedrijfsbelang
- 2 - bescherming persoonlijke levenssfeer van in leven zijnde individuele personen.

Het huidige archiefsysteem zal in 2017 worden geëvalueerd. Dan wordt beoordeeld of er wellicht gebruiksvriendelijkere systemen zijn.

Daarnaast oriënteert de stichting zich op een digitaal archief om nu en in de toekomst (centraal of decentraal) alle documenten te bewaren die het bewaren waard zijn en voorheen (op papier) na 10 jaar aan het historisch archief in bewaring werden gegeven.

### **Historische Bibliotheek**

Kerndoelstelling: het verzamelen en beheren van boeken op het terrein van levensverzekering, zowel in Nederland als internationaal, en verschenen tot 1970.

In februari 2012 is begonnen met de verhuizing van het verzekeringsdeel van de collectie en van de boeken over typografie en boekbinden naar het Nederlands Economisch Historisch Archief (NEHA) in Amsterdam. Die is in 2013 afgerond, waarmee de toegankelijkheid van dit deel aanmerkelijk is vergroot via de website van het NEHA.

Met de Universiteitsbibliotheek van de Universiteit van Utrecht werd in september 2012 een bruikleenovereenkomst overeengekomen voor het natuurhistorische deel van de collectie. Kort daarop is dit collectiedeel verhuisd. Opname in de index van de Universiteitsbibliotheek was begin 2014 een feit. Bij het samenstellen van de in bruikleen te geven collectiedelen, zijn de dubbele exemplaren (doubletten) bij de stichting achtergebleven, en inmiddels verdeeld over belangstellenden.

### **Bedrijfsgeschiedenis**

Het bestuur van de Stichting Kunst & Historisch Bezit heeft de wens uitgesproken om een publicatie te realiseren over de bedrijfsgeschiedenis van a.s.r. over de periode 2005-2015. Het boek is voorjaar 2017 beschikbaar. Het is een gevarieerd boek met een beschrijving van de geschiedenis, interviews met direct betrokkenen en thematische onderwerpen.

### **Renovatie**

De renovatie van het hoofdkantoor van a.s.r. is in 2015 afgerond. Door het hele gebouw heen en op alle verdiepingen wordt nu kunst en historisch materiaal getoond in vitrines en aan de wanden. Voor de wijze van presenteren van de kunst en het historisch bezit wordt uitgegaan van drie inrichtingsprincipes: afwisseling, eenvoud, thematisch.

Sinds de oplevering van het pand heeft de stichting een professioneel depot. Hierin worden kunst- en historische werken gerubriceerd en onder de juiste condities opgeslagen.

### **Bestuurssamenstelling**

Het bestuur kiest zelf zijn leden (coöptatie) uit de kring van actieve a.s.r.-medewerkers. Bestuursleden die tijdens hun bestuurslidmaatschap gepensioneerd worden, gaan aan het eind van hun lopende benoemingsperiode uit het bestuur.

### **Professionals en vrijwilligers**

Het beheer en onderhoud van de kunst en het historisch bezit en archief is in handen van Sigrid Vegter (conservator), Ada van Gils (archiefbeheer en registratie) en Piet de Vries (beheerder). Zij organiseren de interne exposities, de verkoop van kunstwerken, de aankleding van de panden en registreren de objecten en documenten.

De stichting heeft bij haar werk de hulp van vrijwilligers. Dit zijn oud-medewerkers, met als bijkomend voordeel dat zij een geweldige bedrijfskennis meenemen.

### **Financiën**

De stichting krijgt een jaarlijkse donatie van a.s.r. Daarnaast zijn er incidentele opbrengsten door de verkoop van kunstwerken aan medewerkers. De exploitatie vindt plaats op grond van een door het bestuur goedgekeurde begroting. De penningmeester rapporteert twee keer per jaar over de financiële stand van zaken.

### **Communicatie**

Om medewerkers te bewust te maken van de historie van a.s.r. en hen te betrekken bij de kunstcollectie, heeft de stichting een vaste rubriek in het personeelsblad ip en in a.s.r. senior. Ook geeft de stichting iedere twee jaar een brochure uit met de belangrijkste kunstwerken. Ook is er sinds 2016 een app met informatie over de kunstwerken die in het publieke gedeelte van het pand hangen. De stichting wil in 2017 een groter deel van de collectie via deze app, die beschikbaar is voor iPhone en Android, ontsluiten. Daarnaast is de conservator in 2016 begonnen met het geven van rondleidingen aan medewerkers. Hiervoor was veel animo. Dit zal daarom ook worden voortgezet.

De stichting presenteert zich ook via Infonet en internet.