



Privacyverklaring

medewerkers

## Inhoud

Wie zijn wij?	3
Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens?	3
Welke persoonsgegevens verwerken wij?	3
Hoe komen we aan jouw gegevens?	4
Waarom verwerken wij jouw gegevens?	4
Op basis waarvan verwerken wij jouw gegevens?	5
Gevolgen niet verwerken van persoonsgegevens	5
Hoe beveiligen wij jouw gegevens?	6
Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?	6
Met wie delen wij jouw gegevens?	6
Doorgifte persoonsgegevens buiten EER	7
Vragen of klachten?	8
Aanpassing van de privacyverklaring	8

# Privacyverklaring medewerkers

Deze privacyverklaring is van toepassing op medewerkers die werkzaam zijn bij ASR Nederland N.V. (hierna 'a.s.r.'). Onder medewerkers verstaan we personen die werkzaam zijn (geweest) op basis van een arbeidsovereenkomst met a.s.r. of personen die anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verrichten (of hebben verricht) voor a.s.r. (hierna 'medewerker') en waar relevant hun naasten waaronder familieleden. Deze privacyverklaring geeft inzicht in hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan en is van toepassing vanaf het moment dat het indienstredingsproces is gestart (direct of via een derde partij) tot het moment dat je niet langer bij ons werkzaam bent (of langer voor zover we nog persoonsgegevens (moeten) verwerken).

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op kandidaten die geïnteresseerd zijn in werken bij a.s.r. of op sollicitanten. Voor deze medewerkers geldt de [Privacyverklaring kandidaten](#).

## Wie zijn wij?

ASR Nederland N.V. is de verwerkingsverantwoordelijke en het aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens door de volgende entiteiten en merken (welke (mede) verantwoordelijk kunnen zijn voor de verwerking van persoonsgegevens): ASR Levensverzekering N.V., ASR Basis Ziektekostenverzekeringen N.V., ASR Aanvullende Ziektekostenverzekeringen N.V., ASR Schadeverzekering N.V., ASR Vermogensbeheer N.V., ASR Real Estate B.V., ASR Vitaliteit en Preventieve Diensten B.V., ASR Premiepensioeninstelling N.V., ASR Vooruit B.V., ASR Re-integratie B.V., Ardanta en Loyalis.

Bezoekadres:  
Archimedeslaan 10  
3584 BA Utrecht

Postadres:  
Postbus 2072  
3500 HB Utrecht

## Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens?

a.s.r. en al haar merken gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. We houden ons daarbij aan geldende (privacy) wetgeving. Alle medewerkers zijn tot geheimhouding gehouden en zij hebben de eed of belofte afgelegd waarmee ze verklaren dat ze integer en zorgvuldig zullen handelen.

## Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Als je werkzaam bent (geweest) bij a.s.r. beschikken wij over jouw (persoons)gegevens. De gegevens die wij kunnen verwerken zijn bijvoorbeeld:

- elementaire persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres);
- functie gerelateerde informatie (zoals personeelsnummer, datum in/uit dienst, contractduur, parttimepercentage, kantoorlocatie, afdeling, functie);
- financiële gegevens (zoals salaris, pensioen, IBAN(rekening)nummer, vergoedingen, loonbeslag, belastingen en premies die a.s.r. afdraagt);
- prestatie gerelateerde informatie (zoals evaluaties, beoordelingen);
- ontwikkeling gerelateerde informatie (zoals opleidingen, cursussen, assessments);
- IT/werklocatie/-plek gerelateerde gegevens (zoals kentekenregistratie, nummer toegangspas, werkplekcheck, devices en hulpmiddelen die je van a.s.r. (in bruikleen) krijgt, token, IP-adres, e-mailadres, toegangsrechten en het gebruik hiervan).

### Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens

We verwerken ook een aantal bijzondere of gevoelige persoonsgegevens, zoals BSN. Soms verwerken wij informatie over jouw gezondheid, zoals gegevens over verzuim, re-integratie, zwangerschap- en bevallingsverlof. Wij kunnen bijvoorbeeld ook informatie vragen over jouw strafrechtelijke verleden. Deze gegevens verwerken wij alleen als dit nodig is om te voldoen aan wet- en regelgeving. Bijzondere of gevoelige persoonsgegevens worden alleen verwerkt door medewerkers die daarvoor geautoriseerd zijn.

### Hoe komen we aan jouw gegevens?

In de meeste gevallen krijgen wij de gegevens direct van jou. Het kan zijn dat wij persoonsgegevens van jou verwerken die aan ons worden verstrekt door derde partijen. Dit kan bijvoorbeeld een recruitment partner zijn, zoals een werving- en selectiebureau of een uitzendbureau. Van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt ontvangen wij bijvoorbeeld ook gegevens van het werkgevers service punt (UWV), gemeentes en jobcoachorganisaties.

### Waarom verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor de volgende of daarmee verenigbare doelen:

- Het kunnen uitvoeren van de (arbeids)overeenkomst in de ruimste zin. Dit geldt zowel bij de start van, tijdens en bij of na de beëindiging van de arbeidsrelatie. Denk daarbij aan het opstellen van een (arbeids)overeenkomst, het uitvoeren van arbeidsvoorwaarden, het toepassen van de bedrijfsmedische zorg, het volgen van opleiding en het bepalen van een ontslaguitkering.
- Het correct en volledig bijhouden van jouw persoonsgegevens.
- Het bepalen van de hoogte van het bedrag aan netto (reis)kostenvergoeding.
- Het voldoen aan wettelijke voorschriften.
- Het verschaffen van toegang tot de gebouwen en parkeergelegenheid.
- Het beheren van de kwaliteit van de serviceverlening.
- Het beheren, verduurzamen en efficiënter maken van (werk)processen.
- Het faciliteren en ondersteunen van medewerkers, o.a. op het gebied van ICT.
- Het beveiligen van gegevens, medewerkers, bezoekers, gebouwen en apparatuur.
- Het voorbereiden en uitvoeren van zakelijke transacties zoals fusies of overnames.
- Het voorkomen en kunnen beëindigen van fraude c.q. diefstal of ander niet-integer gedrag.

Met het oog op deze of verenigbare doelen mag a.s.r. jouw persoonsgegevens verwerken. Dit houdt in verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, gebruiken, verstrekken, samenbrengen en op andere manieren verwerken van persoonsgegevens. Ook kan a.s.r. jouw persoonsgegevens verwerken tot een al dan niet geanonimiseerd (geaggregeerd) bestand, bijvoorbeeld voor (markt)onderzoeken of data analyses.

Ook in de volgende gevallen kan a.s.r. jouw persoonsgegevens verwerken:

#### Pre- en in employmentscreening

Iedereen die bij of voor a.s.r. gaat werken wordt vooraf gescreend. Wij doen dit om de integriteit van onze medewerkers te kunnen beoordelen. Bij de screening wordt in ieder geval getoetst aan de lijsten van de diverse incidentenregisters van financiële instellingen en de sanctielijsten. Ook vindt een inventarisatie plaats van jouw nevenactiviteiten. Voor functies die als integriteitsgevoelig zijn aangemerkt, wordt een aanvullende screening uitgevoerd door Veiligheidszaken.

Ook gedurende de uitoefening van jouw werkzaamheden bij a.s.r. wordt jouw integriteit getoetst. Dit vindt eenmaal per drie jaar plaats.

#### Klantinteracties

Het opnemen van telefoon (teams) gesprekken en het vastleggen van beeldschermhandeling, e-mailberichten, chats en social media (hierna (het vastleggen van) klantinteracties genoemd) is slechts toegestaan onder strikte voorwaarden en voor vooraf vastgestelde doeleinden.

### HR analyses

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens ook om een verantwoordelijk, effectief en efficiënt HR-beleid te kunnen uitvoeren (people analytics). Deze statistische analyses richten zich op het onderzoeken van de impact van de gevoerde HR strategie. De resultaten van de onderzoeken en bijbehorende adviezen zijn in beginsel niet direct herleidbaar tot individuele personen.

### Monitoring

Wij bewaken het e-mail-, telefoon- en internetgebruik om ongeoorloofd en oneigenlijk gebruik vast te stellen en om de veiligheid van de a.s.r. omgeving te borgen. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in zakelijke en privégegevens in de digitale a.s.r.-werkomgeving. a.s.r. zorgt ervoor dat voldoende rekening wordt gehouden met jouw privacy. Controle door of op verzoek van a.s.r. vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens, die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Als jij ervan wordt verdacht de regels te hebben overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.

### Fraude, diefstal of ander niet-integer gedrag

Bij een concrete verdenking van fraude, diefstal of ander niet-integer gedrag zijn wij bevoegd om, zonder voorafgaande melding, tot jou herleidbare gegevens te verwerken. Het gaat hier om gegevens zoals e-mail-, telefoon- en internetgebruik, (klant)interacties en camerabeelden. In die gevallen mogen wij ook, zonder melding vooraf, door het gebruik van (personeelsvolg)systemen (historische) gegevens verzamelen en vastleggen en op andere wijze gegevens verwerken zodat fraude, diefstal of ander niet-integer gedrag kan worden beëindigd en disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd aan de betrokken medewerker(s).

### Camerasgegevens

Wij maken gebruik van cameratoezicht. Het doel hiervan is de bescherming van onze bedrijfseigendommen en de eigendommen van onze medewerkers en bezoekers, de beveiliging van de toegang tot het bedrijfspand en parkeerfaciliteiten en de registratie van incidenten. Cameratoezicht vindt o.a. plaats bij de entree van en in ons bedrijfspand. De camera's zijn zichtbaar en onzichtbaar opgehangen en door middel van het gebruik van borden kenbaar gemaakt.

### Profilering en geautomatiseerde besluitvorming

Op sommige momenten kan sprake zijn van profilering, bijvoorbeeld wanneer wij je vragen een assessment te doen. Op basis van door jou opgegeven persoonlijke voorkeuren tijdens een assessment wordt een profiel van jou gemaakt. Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

## Op basis waarvan verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor de bovengenoemde doelen als dit noodzakelijk is

- voor het komen tot - en de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst
- om te voldoen aan een wettelijke verplichting of
- wanneer dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van a.s.r. of een derde.

a.s.r. kan in bijzondere gevallen ook jouw toestemming vragen. We informeren je in dat geval waarvoor je precies toestemming geeft. Een gegeven toestemming kun je elk moment weer intrekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking daarvan onverlet.

## Gevolgen niet verwerken van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die wij van jou vragen zijn nodig voor de hiervoor genoemde doeleinden. Als je deze gegevens niet verstrekt, heeft dit mogelijk invloed op het indiensttredingsproces en de verdere uitvoering van de (arbeids)overeenkomst.

## Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens en nemen de nodige technische en organisatorische maatregelen om een passend beschermingsniveau te waarborgen. Wij hebben deze maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Wij besteden veel aandacht aan een optimale beveiliging van onze systemen waarin persoonsgegevens worden opgeslagen. Denk daarbij aan maatregelen om onze website en IT-systemen veilig te gebruiken en misbruik te voorkomen. Maar ook aan beveiliging van fysieke ruimtes waar persoonsgegevens zijn opgeslagen. De veiligheid van ons dataverkeer houden wij 24 uur per dag in de gaten. Wij hebben een informatiebeveiligingsbeleid en zorgen voor training van onze medewerkers op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Alleen geautoriseerde medewerkers die toegang moeten hebben tot jouw gegevens kunnen jouw gegevens inzien en verwerken. Al onze medewerkers hebben de eed of belofte afgelegd. Medewerkers beloven of verklaren hierbij dat ze zich houden aan de wet- en regelgeving en gedragscodes en integer zullen handelen.

## Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verzameld of om aan wet- en regelgeving te kunnen voldoen. In sommige gevallen bepaalt de wet hoe lang wij gegevens mogen of moeten bewaren. In andere gevallen hebben wij zelf op basis van wet- en regelgeving bepaald hoe lang wij jouw gegevens nodig hebben. Wij hebben hiervoor een bewaartermijnenbeleid opgesteld.

De meeste persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers worden uiterlijk vijf jaar na het einde van het dienstverband verwijderd, tenzij deze op dat moment nog nodig zijn om te voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting. Zo worden gegevens omtrent salaris vanwege toepasselijke belastingwetgeving langer bewaard, te weten minimaal zeven jaar.

## Met wie delen wij jouw gegevens?

Wij verstrekken alleen persoonsgegevens aan derden als dit op grond van de hiervoor genoemde doeleinden noodzakelijk is en uitsluitend op basis van de in deze privacyverklaring vermelde grondslagen. Wij verstrekken jouw persoonsgegevens onder meer aan de volgende derden.

### Binnen a.s.r.

Wij wisselen jouw persoonsgegevens uit binnen a.s.r. Hiermee bedoelen we merken en entiteiten die onder ASR Nederland N.V. vallen. Wij stellen deze gegevens alleen ter beschikking aan degenen binnen a.s.r. die deze gegevens vanwege hun functie nodig hebben. Bijvoorbeeld i.v.m. het uitvoeren van de Pensioenregeling, het aandelenplan of in geval van monitoring etc.

### Buiten a.s.r.

Wij kunnen jouw persoonsgegevens ook uitwisselen buiten a.s.r. In dat geval wisselen wij jouw persoonsgegevens uit met zakelijke relaties zoals arbodienst, opleiders, dienstverleners, Stichting Kunst & Historisch Bezit ASR Nederland en (indien noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving) bevoegde overheidsinstanties (bijvoorbeeld UWV, Belastingdienst). We delen niet al je gegevens, maar alleen die gegevens die voor de derde partij noodzakelijk zijn.

Wij kunnen ook de verwerking van jouw persoonsgegevens uitbesteden aan derde partijen zoals een IT leverancier. Waar wij verantwoordelijk blijven voor de verwerking van jouw persoonsgegevens maken wij met deze partijen duidelijke afspraken om jouw privacy te waarborgen.

Jouw persoonsgegevens worden niet doorverkocht.

## Doorgifte persoonsgegevens buiten EER

Jouw gegevens worden veelal verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Als we gegevens delen met partijen die gevestigd zijn in een land buiten de EER of wanneer persoonsgegevens buiten de EER verwerkt worden, dan zorgen we ervoor dat de bescherming van jouw persoonsgegevens voldoende gewaarborgd blijft. Wij maken dan bijvoorbeeld gebruik van de Standard Contractual Clauses (Europese modelcontractbepalingen). We maken duidelijke afspraken met partijen, zodat verwerkingen volgens Europese wetgeving plaatsvinden.

### Wat zijn jouw rechten?

Je hebt het recht om jouw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om jouw eventuele toestemming voor gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens. Waar nodig kunnen wij, voordat wij in kunnen gaan op jouw verzoek, controlevragen stellen of aanvullende informatie vragen om je te identificeren. Je kunt jouw rechten uitoefenen door een verzoek te sturen naar [hr@asr.nl](mailto:hr@asr.nl).

Als wij niet aan jouw verzoek (kunnen) voldoen, dan informeren wij jou over de redenen waarom.

#### a. Gegevens inzien of corrigeren (inzage en rectificatie)

Je hebt het recht om ons te vragen welke persoonsgegevens wij van jou verwerken en/of om onjuiste gegevens te laten corrigeren. Voor het inzien van jouw digitale personeelsdossier dat wordt bijgehouden door de afdeling HR moet je een afspraak maken met HR. Je kunt een kopie opvragen van documenten in je personeelsdossier. We geven geen kopie als het recht op privacy van een ander hierdoor wordt geschaad.

#### b. Gegevens laten verwijderen

In een aantal gevallen en onder voorwaarden heb je het recht om de persoonsgegevens die wij van jou hebben te laten verwijderen. Dit is het geval als:

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- je jouw toestemming voor het verwerken hebt ingetrokken;
- je gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
- jouw persoonsgegevens door ons onrechtmatig zijn verwerkt;
- er een wettelijke verplichting is om de persoonsgegevens te verwijderen.

#### c. Recht van bezwaar

Je hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van een gerechtvaardigd belang van a.s.r. of een derde. In dat geval zullen wij jouw gegevens niet langer verwerken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

#### d. Recht van beperking van verwerking

Als je van mening bent dat wij jouw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, kun je verzoeken om beperking van de verwerking. Dit betekent dat de gegevens voor een bepaalde tijd niet door ons worden verwerkt.

#### e. Recht van overdracht van de gegevens (dataportabiliteit)

Je hebt het recht om een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die je aan ons hebt verstrekt voor de uitvoering van een overeenkomst die je met ons hebt gesloten of op basis van jouw toestemming. Het gaat hier alleen om persoonsgegevens die wij van jou hebben ontvangen en niet om gegevens die wij van derde partijen hebben ontvangen. Het doel van dit recht is om je in staat te stellen deze gegevens eenvoudig over te dragen aan een andere partij.

## Vragen of klachten?

Heb je vragen over de privacyverklaring medewerkers, is er iets onduidelijk over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens en met jouw privacy als medewerker? Neem dan contact op met HR door een e-mail te sturen naar [HR@asr.nl](mailto:HR@asr.nl). Ook bij klachten m.b.t. de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je hen benaderen.

Je kunt ook contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van ASR Nederland N.V. Stuur dan een mail naar: [privacy@asr.nl](mailto:privacy@asr.nl) of stuur een brief naar a.s.r., ter attentie van de Functionaris Gegevensbescherming. Ons adres is:

a.s.r.  
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming  
Afdeling Integriteit  
Postbus 2072  
3500 HB Utrecht

Je kunt ook altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl), tel. 088-1805250).

## Aanpassing van de privacyverklaring

De privacywetgeving blijft in beweging. Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen om up-to-date te blijven. Wij doen dit bij nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld als er iets verandert in onze bedrijfsactiviteiten of in de wet of in de rechtspraak. Wij vragen je daarom deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, zodat je op de hoogte blijft. Als er sprake is van een wezenlijke wijziging in deze privacyverklaring medewerkers, volgt daarover een duidelijke kennisgeving (bijvoorbeeld op onze website).

Deze Privacyverklaring medewerkers is gepubliceerd op 1 mei 2023.



